



**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

Száma: 151/3648-5/2019.

Az előterjesztést készítette: dr. Deák Ferenc jegyző

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

**ELŐTERJESZTÉS**

- a Képviselő-testülethez -

**a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári részlege Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

(Készült: a Képviselő-testület 2019. május 23-i rendes ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári részlegére (a továbbiakban: Könyvtár) vonatkozó hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz.) melléklete a Könyvtár Használati Szabályzata.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 58. §-a szerint:

„58. § (1) A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.”

Az Mtv. 68.§-a szerint a fenntartó határozza meg a használati szabályzatot.

Mindezek alapján a Könyvtári vezető elkészítette az SzMSz-ük 2. mellékleteként, a Könyvtár Használati Szabályzatát.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a Használati Szabályzat tervezete.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 49. § (4) bekezdésének n) pontja alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság véleményezi.*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Használati Szabályzatot elfogadni szíveskedjen!

Vásárosnamény, 2019. május 16.



  
Filep Sándor  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../..... önkormányzati határozata

**a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári részlege Használati Szabályzatának elfogadásáról**

A Képviselő-testület **Megtárgyalta** és változatlan formában **jóváhagyja** a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ könyvtári részlege Szervezeti és Működési Szabályzata 2. mellékleteként a Könyvtár Használati Szabályzatát az előterjesztéshez mellékelte tartalommal.

Felelős: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ igazgatója, részlegvezetője  
Határidő: folyamatos

A határozatot kapják:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) Polgármester, Jegyző  | (helyben),    |
| 2) Önkormányzati Osztály Vezetője  | (helyben),    |
| 3 Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ igazgatója                     | (székhelyén), |
| 4) Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ<br>Könyvtári részleg vezetője | (székhelyén), |
| 5) Irattár   |               |

## A VÁROSI KÖNYVTÁR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Készült az 1997. évi CXL. törvény figyelembevételével.(a továbbiakban: Tv.)

A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

### *A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei:*

**A könyvtárhasználót *ingyenesen* (regisztráció nélkül) megilletik a következő alapszolgáltatások:**

1. Könyvtárlátogatás
2. Könyvtári anyagok (könyvek, bibliográfiák, folyóiratok, adatbázisok, filmek) helyben használata
3. Állományfeltáró eszközök (elektronikus katalógusok) használata
4. Információ a könyvtár, illetve a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól

*A Könyvtár az ingyenes szolgáltatást kérők adatait beiratkozási díj megfizetése nélkül regisztrálhatja.*

**A felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való *beiratkozással* vehetők igénybe.**

A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

A díj mértéke **1000.-Ft/év**

A Tv. rendelkezése alapján **teljes mértékben mentesülnek** a díj megfizetése alól **a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek .**

A 6/2001. (I. 17.) Korm. Rendelet rendelkezése alapján **50%-os mértékben mentesülnek a díj megfizetése alól a diákigazolvánnyal rendelkező nappali tagozatos tanulók, hallgatók.** (A diákigazolvány bemutatásával.)

Vásárosnamény Város Képviselő-testülete **a díj megfizetése alól teljes mértékben mentesíti a pedagógusokat, a közművelődési intézmények dolgozóit, valamint a munkanélkülieket.** (A mentességre való jogosultságot igazolni kell.)

### **A beiratkozás feltételei:**

- 14 éven aluliak esetében a szülő, vagy törvényes képviselő (gyám) jóálló nyilatkozata.

- 14 éven felülieknek személyi igazolvány illetve külföldi állampolgár esetében az útlevel bemutatása.
- Beiratkozáskor a könyvtár használója köteles igazolni a következő személyes adatait: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány vagy útlevel száma. A könyvtári statisztika elkészítéséhez kérjük az olvasó foglalkozását, munkahelyét, elérhetőségét, melyeket nem kötelező megadni. A személyi adatokban történt változásokat a következő könyvtárhasználat alkalmával be kell jelenteni.
- A beiratkozott olvasó személyes adatait csak a könyvtár alkalmazottai kezelik, másnak át nem adják, az olvasó hozzájárul, hogy címére értesítéseket küldjön a könyvtár saját rendezvényeiről, akcióiról, előjegyzett dokumentumok beérkezéséről, a kölcsönzési határidő lejártáról.
- Amint az olvasó kéri, hogy könyvtári tagságát szüntessük meg, adatai törléséről azonnal gondoskodunk.

A beiratkozás adott naptól egy évre érvényes. A beiratkozott olvasó névre szóló olvasójegyet kap, amit minden kölcsönzésnél, számítógép használatnál be kell mutatnia.

Alkalmanként maximum 10 db könyv kölcsönözhető. A kölcsönzési idő általában 4 hét, mely meghosszabbítható a kölcsönzési határidő letelte előtt két alkalommal újabb 4-4 hétre. Hosszabbítás kérhető személyesen, telefonon, levélben és e-mail-en. Kivételt képeznek a keresett, előjegyzéses dokumentumok. A nagy érdeklődésre számot tartó sikertörténetek egy hétre kölcsönözhetőek, ezt a könyvön jelöljük és az olvasó figyelmét erre külön is felhívjuk.

Abban az esetben, ha a kölcsönzött dokumentum tanulmányi versenyhez, vizsgához szükséges lenne másik olvasónak, és egyetlen példányban van meg a könyvtárban, a kölcsönzési határidő lejárta előtt is megkérheti a könyvtáros az olvasót, hogy fénymásolás céljából rövid időre hozza vissza, amennyiben ez lehetséges. Ezt udvarias kérés formájában tolmácsolhatja, és nem kötelezheti rá az olvasót.

A késedelmes olvasók a kölcsönzési határidő lejárta után késedelmi díjat kötelesek fizetni. A késedelmi díj könyvenként, naponta 10 Ft. Ezen kívül a felszólítások posta- és adminisztrációs költségeit (felszólításonként 150 Ft-ot) is meg kell téríteni a könyvek visszaszolgáltatásakor.

Amennyiben tudomásunkra jut, hogy az olvasó más részére kölcsönzi a könyvet, figyelmeztetjük, hogy minden felelősséget neki kell vállalnia. (késedelmi díj, könyv elvesztése után értékének térítése, stb.)

A könyvek rongálódása vagy elvesztése esetén az olvasó köteles a könyv aktuális beszerzési értékét megtéríteni, vagy hasonló példányát beszerezni.

**Beiratkozáshoz kötött *térítésmentes* szolgáltatások:**

1. Könyvtári dokumentumok ingyenes kölcsönzése, előjegyzése
2. Távhasználattal elérhető on-line előjegyzés
3. Könyvtárközi kölcsönzés. Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásai
4. „Könyvet házhoz” szolgáltatás a személyes használatban akadályozottaknak
5. Helyismereti dokumentumok helyben használata
6. Zenehallgatás, videofilmek megtekintése
7. Saját és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs, és közhasznú információk szolgáltatása
8. Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata
9. Hangoskönyvek kölcsönzése
10. A könyvtári rendszeren keresztül elérhető adatbázisok használata
11. Tájékoztatás, a könyvtáros segítségnyújtása: a katalógusaink, kézikönyvtárunk, eszközeink használatához, az elektronikus ügyintézéshez
12. Távhasználattal 24 órán keresztül elérhető, jelszóhoz kötött szolgáltatások a könyvtár honlapján: [www.vknameny.hu](http://www.vknameny.hu)
13. Részvétel adott könyvtári programokon, használóképzéseken

**Beiratkozáshoz kötött *térítéses* szolgáltatások:**

1. Olvasóteremben található kézikönyveket legfeljebb hétvégére lehet kölcsönözni naponta 200 Ft térítés ellenében. Késedelmes visszahozás miatt napi 200,-Ft-ot kell fizetni.
2. Hangoskönyvek kölcsönzése. Kölcsönzési idő: 4 hét.
3. A folyóiratok a folyóirat árának 10 %-ért kölcsönözhetők legfeljebb 1 hétre. Kivételt képeznek a legfrissebb számok. Késedelmi díj hetenként, darabonként 20,-Ft.
4. Szükség esetén a könyvtári dokumentumokból fénymásolat készíthető a könyvtár által megállapított és közétett díjtételek megtérítésével.

5. Beiratkozott olvasók nyitvatartási időben 6 darab számítógépet használhatnak szövegszerkesztésre, internet elérésre 1/4 óránként 100,-Ft-ért. Az első 1/4 óráért nem kell fizetni.
6. A számítógép bármilyen meg nem engedett használatát észlelve, a térben szolgálatot ellátó könyvtáros a további használatot - függetlenül attól, hogy a kért szolgáltatás ideje lejárt vagy sem - megtilthatja felhasználónak.
7. A könyvtárban a szélessávú internet (Hotspot, WIFI) elérés biztosított. A WIFI használata ingyenes. A szükséges eszközt (laptop, PDA vagy bármilyen internetkapcsolatra alkalmas eszközt, amely vezeték nélkül hálózati kártyával van ellátva) a használó behozhatja. A behozott eszközökért a könyvtár felelősséget nem vállal.

**Beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatások:**

1. DJP Pont számítógépeinek használata
2. WIFI szolgáltatással internet elérés saját számítógéppel
3. Adott állományrészben elhelyezett dokumentumok helyben használata
4. A könyvtár által meghatározott közösségi terek és az ott elhelyezett dokumentumok egyéni, illetve szervezett használata
5. A nyilvánosság számára meghirdetett rendezvények, programok látogatása
6. Felnőttképzés szolgáltatás
7. Csoportos könyvtárlátogatás, megrendelt könyvtári óra adott célcsoportnak
8. Lift használata
9. Fénymásolás, szkennelés, nyomtatás külső adathordozóról
10. Spirálozás
11. Laminálás

**A könyvtár a Könyvtárhasználati szabályzatot megszegő olvasóktól a könyvtárhasználat jogát időlegesen vagy véglegesen megvonhatja.**

- A tagság - a tartozás megfizetéséig - felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználónak tartozása (késedelmi díj, elvesztett könyv térítési díja stb) áll fenn az intézménnyel szemben.
- A könyvtárhasználat felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása, a társadalmi normáktól eltérő, másokat zavaró öltözéke, viselkedése zavarja a nyilvános könyvtári ellátást, vagy veszélyezteti a többi könyvtárlátogató egészségét. A felfüggesztés *az adott napra* terjed ki.

- A könyvtárhasználat *egy hónapra* felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználó magatartása többször zavarja a könyvtár működését, illetve gondatlanul kárt (rongálódást) okoz, megszegi a számítógép használatának szabályait.
- A könyvtárhasználatot a könyvtár vezetője *véglegesen* felfüggeszheti, ha a könyvtárhasználó többszöri felszólítás ellenére nem a megfelelő normák szerint viselkedik, vagy szándékosan nagy értékű kárt okoz.

A szolgálatot teljesítő könyvtáros intézkedése ellen jogorvoslatért a könyvtárvezetőhöz, a könyvtárvezető döntése ellen jogorvoslatért az intézmény igazgatójához lehet fordulni.

### A könyvtár nyitvatartása:

	<b>Gyermekrészleg:</b>	<b>Felnőtt részleg:</b>
<b>Hétfő-péntekig:</b>	<b>9.00-16.30</b>	<b>9.00-17.00</b>
<b>Szombaton:</b>	<b>9.00-13.00</b>	<b>9.00-13.00</b>

**Július-augusztus hónapban a szombati nyitvatartás szünetel.**

Vásárosnamény, 2019. május 14.

.....  
könyvtárvezető

Jóváhagyva: Vásárosnamény Város Képviselő-testületének ...../2019. (.....) Kt számú határozatával.

.....  
a fenntartó részéről